



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ART. 75, INCISO II, DA LEI FEDERAL N.º 14.133/2021.

MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN/RS, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua José Cañellas, nº 258, inscrita no CNPJ/MF sob nº 87.612.917/0001-25, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ORLANDO GIRARDI**, nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal N.º 14.133, de 01 de abril de 2021, **Torna Público** aos interessados:

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO: Contratação de empresa para realizar serviços especializados de execução de teste de vazão em poço tubular profundo durante 24 horas, limpeza, desinfecção e coleta de água para realização da análise de água padrão da outorga, emissão de laudo técnico e ART, e mão de obra para instalação de bomba no poço localizado na Linha Alto Castelinho.

2. PRAZO DO CONTRATO: O contrato terá vigência de 03 (três) meses, contados a partir da sua assinatura, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3. DA JUSTIFICATIVA: A presente contratação de empresa especializada se faz necessária para que a equipe de engenharia do município obtenha informações precisas sobre o volume de água disponível no poço tubular profundo localizado na Linha Alto Castelinho, bem como para verificar se a qualidade dessa água atende ao padrão mínimo de potabilidade exigido pelo padrão de Outorga de Regularização SIOUT – SEMA – DRHS. Ressalta-se que o referido poço foi perfurado em 2024, por meio do Processo Licitatório nº 28/2024, na modalidade de dispensa de licitação, Processo nº 92/2024, Contrato nº 129/2024, sendo que os serviços especializados ora solicitados não estavam contemplados na contratação original. Diante disso, a contratação direta é imprescindível para garantir que os testes de vazão, limpeza, desinfecção, coleta e análise da água, emissão de laudo técnico e ART, bem como a instalação da bomba, sejam realizados de forma adequada, segura e em conformidade com a legislação vigente, assegurando a regularidade do uso do poço e a confiabilidade das informações técnicas necessárias para a gestão dos recursos hídricos do município.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: É cediço que, em razão do ordenamento vigente, a licitação pública é obrigatória. No entanto, também é cediço que essa obrigatoriedade tem por finalidade a proteção do interesse público em razão da possibilidade da prática de atos imorais, atos esses evitados pela pessoalidade e que possam acarretar tratamento discriminatório não previsto em lei.

O motivo maior da existência da licitação pública é o respeito ao Princípio Constitucional da Isonomia, uma vez que o Contrato Administrativo decorrente da licitação pública vem ao final trazer benefícios econômicos ao contratado e, por esse motivo, todos aqueles potenciais interessados em contratar com a Administração Pública devem, nos termos da legislação vigente, ser tratados de maneira isonômica por parte da Administração Pública.

Neste sentido, a regra geral vigente no arcabouço jurídico pátrio é de que a contratação pública deve ser precedida de licitação pública, conforme a redação do art. 37, inciso XXI da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB/1988, não deixando dúvidas o acima exposto. Entretanto, o próprio art. 37, inciso XXI, da CRFB de 1988 reza que podem existir casos previstos na legislação infraconstitucional em que a Administração Pública, respeitadas as formalidades legais, pode contratar de forma direta, conforme transcrição a seguir:



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

[...]

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Em mesmo sentido, e conforme redação do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, são autorizadas contratações de forma direta.

Desta feita, a rigor, as compras, serviços, obras, alienações e locações realizadas no âmbito da Administração Pública Brasileira serão precedidos de processo licitatório, conforme fixa o inciso XXI do art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Nesse sentido Niebuhr (2015, p. 123):

[...] a licitação pública é obrigatória em tributo aos princípios regentes da Administração Pública, que visam proteger o interesse público de atos imorais, marcados pela pessoalidade e, com destaque, que imputem aos membros da coletividade tratamento discriminatório apartado da razoabilidade [...].

Analisando o tema a doutrina pátria manifesta-se no mesmo sentido, conforme transcrição a seguir:

O fato é que, de modo muito claro, a regra é a obrigatoriedade de licitação pública, e a exceção se refere aos casos especificados pela legislação, que, como visto, redundam em inexigibilidade e dispensa. Bem se vê que o constituinte atribuiu competência ao legislador para integrar o dispositivo, declinando os casos em que a licitação pública não se impõe. Entretanto, o constituinte não permitiu que o legislador criasse hipóteses de dispensa não plausíveis, pois, se assim tivesse procedido, este último poderia subverter a própria regra constitucional relativa à obrigatoriedade de licitação.

Com efeito, as contratações diretas constituem exceções à regra geral e, como tal, somente podem ser realizadas nos estreitos limites fixados pela legislação vigente.

No arcabouço jurídico pátrio, existem duas possibilidades de contratação direta, quais sejam:

- a) por dispensa de licitação; ou**
- b) por inexigibilidade de licitação.**



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

5. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO: A contratação fundamenta-se no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, e nas demais normas legais e regulamentares atinentes à matéria.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: A presente contratação visa a execução integrada de serviços especializados relacionados ao poço tubular profundo localizado na Linha Alto Castelinho, de modo a garantir a correta avaliação de sua capacidade de produção e a qualidade da água, em conformidade com os padrões exigidos pela outorga de regularização SIOUT – SEMA – DRHS. A solução contempla de forma articulada todas as etapas necessárias: a execução do teste de vazão contínuo pelo período de 24 horas, o estudo hidrológico do poço, a limpeza e desinfecção, a coleta de amostras de água e a realização de análises laboratoriais conforme padrão da outorga, a emissão de laudo técnico com respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, e a instalação da bomba submersa com mão de obra especializada. A integração dessas etapas em uma única contratação garante eficiência operacional, padronização técnica e responsabilidade única sobre a execução, reduzindo riscos de erros, atrasos ou inconsistências entre os serviços de campo e os resultados laboratoriais. Essa solução assegura ao Município informações confiáveis sobre a vazão disponível e a qualidade da água do poço, permitindo o cumprimento das exigências legais e ambientais, a tomada de decisões técnicas fundamentadas e a manutenção adequada do poço, atendendo de forma segura e eficiente ao interesse público.

7. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) Notificar a contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada nos serviços, para que proceda à correção ou substituição imediata, quando cabível;
- b) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas no contrato e no Termo de Referência;
- c) Aplicar as sanções legais, regulamentares e contratuais à contratada em caso de inadimplemento total ou parcial;
- d) Prestar informações e esclarecimentos necessários a adequada execução do objeto, sempre que solicitados pela contratada;
- e) Avaliar a conformidade dos serviços com os padrões exigidos, recusando o recebimento quando necessário, com a devida justificativa;
- f) Fornecer orientações administrativas e realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidos no contrato;
- g) Designar formalmente servidores responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução contratual;
- h) Atender à conferência e atestação das notas fiscais, encaminhando-as ao setor financeiro para pagamento, conforme condições contratuais;
- i) Garantir a observância das disposições legais quanto a acréscimos ou supressões contratuais, dentro dos limites legais aplicáveis;
- j) Efetuar a retenção de tributos e contribuições incidentes sobre os pagamentos, nos termos legais, incluindo Imposto de Renda e ISS, quando cabível, observadas as exceções legais.

8. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Zelar pela segurança de seus empregados durante a execução do contrato, observando a legislação trabalhista e de segurança do trabalho, isentando a Administração de qualquer responsabilidade por acidentes ou danos;
- b) Responder por quaisquer danos causados à Administração, seus servidores ou terceiros, bem como pela má qualidade dos serviços prestados;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

- c) Executar os serviços com qualidade compatível às especificações, permitindo à Contratante recusar o recebimento em caso de desconformidade;
- d) Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas, incluindo autorizações legais e especificações técnicas;
- e) Comunicar por escrito à Administração qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços, prestando esclarecimentos quando solicitado;
- f) Acatar as determinações dos responsáveis designados pela Contratante para fiscalização e recebimento dos serviços;
- g) Aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, respeitado o limite legal previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
- h) Executar os serviços no prazo e condições estabelecidos, acompanhados da respectiva nota fiscal;
- i) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato;
- j) Assumir integralmente encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, seguros, transporte e demais custos relativos à execução contratual;
- k) Considerar inclusos nos preços ofertados todos os encargos com tributos, mão de obra, administração, lucro, transporte e despesas acessórias;
- l) Substituir ou indenizar a Administração por serviços ou bens avariados ou em desconformidade, acrescido de eventuais perdas e danos;
- m) Prestar informações sobre a execução dos serviços sempre que requisitado;
- n) Garantir a qualidade, quantidade, validade e segurança dos serviços prestados;
- o) Prestar eventuais garantias relacionadas à qualidade do objeto, quando exigido no Termo de Referência.
- p) Informar à Contratante qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou demais dados cadastrais durante a vigência do contrato.

9. DA HABILITAÇÃO:

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n. 12.037/09;

9.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e obrigatoriamente o Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual, e Municipal do local da sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

9.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

9.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto da presente contratação.

b) Comprovação de registro da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, em situação regular.

c) Indicação de profissional legalmente habilitado como responsável técnico pela execução dos serviços, devidamente registrado no CREA, compatível com o objeto contratado.

9.5. DECLARAÇÕES:

a) A contratada deverá apresentar declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

b) A contratada deverá apresentar declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

10. EXECUÇÃO DO OBJETO

a) A contratada deverá executar teste de vazão no poço tubular profundo localizado na Linha Alto Castelinho, com duração contínua de 24 (vinte e quatro) horas, realizando os procedimentos técnicos necessários à obtenção dos dados de vazão.

b) Deverá ser realizado o estudo hidrológico do poço tubular profundo durante o período de 24 (vinte e quatro) horas.

c) A contratada deverá executar os serviços de limpeza e desinfecção do poço, previamente à coleta de água, a fim de possibilitar a adequada realização da análise.

d) Deverá ser realizada a coleta e análise da água conforme padrão exigido para fins de outorga, emitindo-se o respectivo resultado técnico.

e) A contratada deverá emitir Laudo Técnico contendo os resultados dos serviços executados, acompanhado da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.

f) Deverá ser fornecida mão de obra especializada para a instalação de bomba no poço.

g) A entrega dos serviços deverá ser realizada junto à Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, situada na Rua José Cañellas, nº 258, Centro, mediante apresentação do Laudo Técnico, ART e demais documentos pertinentes, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

h) O recebimento dos serviços será efetuado pelos servidores Rodrigo Klamt ou Jean Carlos Pavan, da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento.

i) O prazo para execução e entrega completa dos serviços não poderá ser superior a 15 (quinze) dias, contados a partir da data da solicitação formal do Município, que poderá ser encaminhada por e-mail ou aplicativo WhatsApp.

j) Os serviços somente serão considerados definitivamente recebidos após a verificação da conformidade técnica dos laudos, análises e demais documentos apresentados, bem como da correta execução da instalação da bomba.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

10. GESTÃO DO CONTRATO:

- a) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- b) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- c) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- d) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- e) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- a) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável pela fiscalização e recebimento do objeto.
- b) A Nota Fiscal/Fatura emitida pela contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação clara do número do contrato administrativo, para garantir agilidade no processamento do recebimento e na liberação do pagamento.
- c) Em conformidade com o art. 2º do Decreto Municipal nº 008/2022, o Município aplicará a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 para fins de retenção do Imposto de Renda (IR) sobre os pagamentos realizados, exceto para pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e Microempreendedores Individuais (MEI), que estão isentos dessa retenção.
- d) Considerando o art. 349, inciso I, do Código Tributário Municipal e a Lei Complementar nº 004/2018, o Município realizará a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) na hipótese de prestação de serviços vinculada à contratação.

12. SELEÇÃO DO FORNECEDOR: Forma de seleção e critério de julgamento da proposta: O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de CONTRATAÇÃO DIRETA, por meio de dispensa de licitação (Art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, devendo estar, em acordo com as Exigências de habilitação fiscal, social, trabalhista, qualificação técnica e Qualificação Econômico-Financeira.

12.1. DA CONTRATAÇÃO EM CASO DE AUSÊNCIA DE INTERESSADOS: Na hipótese de não haver manifestação de interessados no prazo estabelecido no item 15 desta Intenção de Dispensa, a Administração poderá proceder à contratação direta da empresa que houver apresentado o menor orçamento na fase de pesquisa de preços, desde que atenda integralmente às exigências de habilitação fiscal, social, trabalhista, de qualificação técnica e econômico-financeira previstas neste instrumento.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

13. ESTIMATIVA DO PREÇO: O valor total estimado da contratação é de R\$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais), conforme descrito abaixo:

item	Sub-item	Un	Quant	Descrição	Valor
01		UN	01	Contratação de empresa para realizar serviços especializados de execução de teste de vazão em poço tubular profundo durante 24 horas, limpeza, desinfecção e coleta de água para realização da análise de água padrão da outorga, emissão de laudo técnico e ART, e mão de obra para instalação de bomba no poço localizado na Linha Alto Castelinho	
	1.1	UN	01	Execução de teste de vazão em poço tubular profundo durante 24 horas	R\$ 3.800,00
	1.2	UN	01	Limpeza, Desinfecção e coleta de água para análise	R\$ 650,00
	1.3	UN	01	Análise de água padrão da outorga	R\$ 900,00
	1.4	UN	01	Emissão de laudo técnico e ART	R\$ 450,00
	1.5	UN	01	Mão de obra para instalação de bomba	R\$ 1.000,00
TOTAL					R\$ 6.800,00

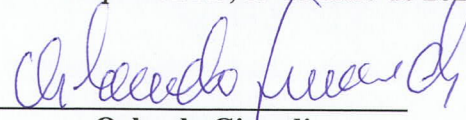
14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, mediante a seguinte dotação:

2082- ABASTECIMENTO DE ÁGUA

3390.39.00.00.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

15. DA PUBLICAÇÃO E DELIBERAÇÃO: **AUTORIZO** a publicação no **site** da municipalidade, pelo prazo de 03 (três) dias úteis. As manifestações de interesse e orçamentos devem ser enviadas para o e-mail cotações@fredericowestphalen.re.gov.br, até as **17hs do dia 25 de maio de 2026**, oportunidade em que a administração escolherá a mais vantajosa.

Frederico Westphalen/RS, 19 de maio de 2026.


Orlando Girardi
Prefeito Municipal