



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

DECRETO Nº 008, DE 16 DE JANEIRO DE 2023.

Aprova o Plano Anual de Compras, para os exercícios de 2023 e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e considerando o disposto na Lei Federal nº 8.666/1993, na Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 042/2002, **DECRETA**:


Art. 1º Fica aprovado o Plano Anual de Compras dos Órgãos Municipais, para o exercício de **2023, conforme** Anexo único deste Decreto.

Art. 2º O objetivo do Plano Anual de Compras é atender os princípios da governança pública, no que tange a eficiência, eficácia e efetividade às políticas públicas.

Art. 3º Aplica-se supletivamente a este Decreto, a legislação Municipal, Estadual e Federal pertinente.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Frederico Westphalen/RS, aos dezesseis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três.



JOSÉ ALBERTO PANOSSO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Ato Publicado em 16/01/2023.



SIMONE T. DUARTI DA SILVA
Secretaria Municipal da Fazenda



CLAUDIA MELO
Assessora Administrativa



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

ANEXO ÚNICO

PLANO ANUAL DE COMPRAS 2023



Frederico Westphalen, 2023

FONE 55 3744 5050

Rua José Cañellas, 258 - Centro - Frederico Westphalen/RS - 98400-000

www.fredericowestphalen.rs.gov.br



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

AGENTES POLÍTICOS:

José Alberto Panosso
Prefeito Municipal

João Francisco Vendruscolo
Vice-Prefeito Municipal

Simone T. Duarte da Silva
Secretária Municipal da Fazenda

EQUIPE TÉCNICA:

Elisabete Moura
Procuradora Geral

Adílio Freo
Departamento de Compras,

Elisandra Nichele
Setor de Licitações



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

PLANO ANUAL DE COMPRAS 2023

1. APRESENTAÇÃO.

O Plano Anual de Compras é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen pretende realizar no exercício financeiro de 2023.

Constitui-se numa ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PACC com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária (Projeto ou Atividade).

A elaboração de um Planejamento Anual de Compras materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas do município.

2. OBJETIVOS.

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Unidades da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;
5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

3. DIRETRIZES.

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade do gasto;
2. Transparência e a celeridade;
3. Atendimento das disponibilidades orçamentárias e financeiras;
4. Contratações vigentes;
5. Disponibilidade de materiais em estoque;

7



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

6. Consumo médio dos órgãos e unidades nos últimos 12 (doze) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições;

7. Detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

4. REGULAMENTAÇÃO.

No município de Frederico Westphalen, será regulamentado por Decreto Municipal, o Plano Anual de Compras, a ser implantado pela Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen corresponde a lista de bens e/ou serviços que o Poder Executivo Municipal almeja adquirir ou contratar durante um ano civil, e atenderá ainda as seguintes normas legais:

1. Lei Federal nº 8.666/1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública;

2. Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que em seu art. 12, inciso VII – que prescreve *“a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.”*

3. Lei Federal 10.520/2002, que institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências

4. Decreto Federal nº 10.024/2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

5. Instrução Normativa nº 01/2019, de 10 de janeiro de 2019 dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

6. Decreto Municipal nº 134/2015, que regulamenta, no âmbito do município de Frederico Westphalen, a utilização da modalidade de licitação denominada "pregão eletrônico", para aquisição de bens e serviços comuns e dá outras providências

7. Decreto Municipal nº 125/2013 que regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito do poder executivo municipal de Frederico Westphalen, previsto no artigo 15 da lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dá outras providências.

8. Decreto Municipal nº 042/2002, que institui normas internas para a realização de compras pelo departamento de compras do município e padroniza o sistema de pesquisa de preços, e dá outras providências.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

5. METODOLOGIA.

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Compras se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para as sociedades, sob em três perspectivas:

- a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras;
- b) sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos; e
- c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria da Fazenda, Departamento de Compras e Setor de Licitações, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen.

O presente documento (Plano Anual de Compras) foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal da Fazenda, Departamento de Compras e Setor de Licitação, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

6. DEFINIÇÕES TRAZIDAS PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30(trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inovação espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

- a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;
- b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;
- c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

6. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES.

LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;

IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;

MORALIDADE E PROIBIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;

PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

✍



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

Fonte: Adaptado do Manual de licitações e contratações administrativas. Brasília: AGU, 2014. p.37 e 38.

8. ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL CONTEMPLADOS.

02. Gabinete do Prefeito
03. Secretaria de Administração
04. Secretaria da Fazenda
05. Secretaria de Coordenação e Planejamento
06. Secretaria de Educação e Cultura
07. Secretaria de Esportes, Juventude e Lazer
08. Secretaria da Saúde
09. Secretaria de Agricultura
10. Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo
11. Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos
13. Secretaria de Assistência Social e Habitação
14. Secretaria do Meio Ambiente

9. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕES INSERIDAS NO PLANO.

Para organizar o calendário das suas compras, os órgãos e as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Orçamentária anual de 2023, publicado anualmente pela Secretaria da Fazenda, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) **Demanda comum:** As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pelo Departamento de Compras, devem ser a ele direcionadas. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PAC em 2023 não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2023. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá

✂



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PAC. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

b) **Demanda específica:** Cada órgão e unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto do Plano Municipal de Aquisições. O cronograma de execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

10. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS.

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria da Fazenda e pelo Departamento de Compras, a cada 3 (três) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de compras, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

11. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM – REGISTRO DE PREÇO.

A Secretaria da Fazenda ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano Anual de Compras vigente. O gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, a Secretaria Fazenda, como Unidade Gestora do sistema de registro de preços deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre o interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição.

Após a manifestação de todos os interessados em participar do sistema de registro de preços a Secretaria da Fazenda consolidará no mapa geral de necessidades, conforme modelo do item 13, deste documento.

O órgão da administração pública municipal que não entrar como participe do Registro de Preços poderá participar como “carona”, nos termos da Legislação pertinente.



MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN - RS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**13. MAPA CONSOLIDADO DA CONSULTA DE INTENSÃO DE REGISTRO DE PREÇOS
DE MATERIAL/BENS E SERVIÇOS (MODELO).**

Item	Material /bem /serviço	Quant.	unid.	Sec. Administração	Sec. Da Fazenda	Sec. Da coordenação e planejamento	Sec. Esporte, juventude e cultura	Sec. Saúde	Sec. Agricultura	Sec. Ind, comércio e serviços	Sec. Obras, viação e serviços urbanos	Sec. Assist. social e habitação	Sec. Meio Ambiente	Procuradoria	TOTAL
1	Alfinete colorido para mural caixa com 50 unidades		CX												0
2	Apontador com depósito DE 6 mm, lâminas de aço inox.Cores diversas.		UN												0
3	Balão n. 07 cor amarela, pct com 50 unidades.		PAC												0

f

14. CALENDÁRIO ANUAL DE COMPRAS DO MUNICÍPIO - 2023

OBJETO	Data da Licitação
Seguro dos veículos	janeiro
Segurança e Medicina do Trabalho	janeiro
Manutenção de filtros e bebedouros de água	janeiro
Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e conservação predial, com dedicação exclusiva de mão de obra.	janeiro
Serviço de roçada manual mecanizada de áreas publicas	janeiro
transporte escolar	janeiro
Gêneros alimentícios da agricultura familiar destinados à alimentação escolar	janeiro
Gêneros alimentícios destinados à alimentação escolar e CAPS	janeiro
Materiais de expediente e pedagógicos SMEC	janeiro
Materiais de limpeza e higiene	janeiro
Formação continuada de professores	janeiro
Transporte de passageiros saúde	janeiro
Massa asfáltica, Emulsão asfáltica	fevereiro
Informatização planejamento e digitalização total processos, Aplicativo e Fiscalização do ISS dos Bancos	fevereiro
Materiais Gráficos e Comunicação visual	fevereiro
Gestão dos serviços de Redes Sociais com produção de conteúdo	fevereiro
Tonner, cartuchos, manutenção de impressoras e No-Break's	fevereiro
Disponibilização de Publicações oficiais no diário da união, diário	fevereiro
Criação de site para atender a administração Publica municipal	fevereiro
Contratação de empresa para prestação de serviço de Arbitragem	fevereiro
Locação de veículos	fevereiro
limpeza de reservatório, caixas de água, serviço de análise da potabilidade da água, dos prédios públicos do município	fevereiro
Contratação de empresa para prestação de serviços de dedetização, desinsetização, desratização descupinização para extermínio de baratas, formigas, cupins, pernilongos, ratos e demais insetos e pragas dos prédios públicos	fevereiro
Materiais de expediente, carimbo, plastificação de documentos, Cópias de chave, encadernação, impressão	fevereiro
Materiais ornamentação Páscoa	fevereiro
Locação de ginásio de esportes para campeonatos	fevereiro
Entrega Notificações IPTU	fevereiro
Limpeza, instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado	fevereiro
Oxigênio medicinal, locação equipamentos	fevereiro
Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos (ônibus, micro-ônibus e van) com motorista, para transporte de passageiros com deslocamento municipal, intermunicipal e - Esporte, educação e administração	fevereiro
Óleos, aditivos, lubrificantes, filtros veiculares e arla 32	fevereiro

h

credenciamento jornais, carro de som e radios - publicações	fevereiro
Refeições - Almoço, jantar (marmitas)	fevereiro
Ensaio de laboratório e controle tecnológico de asfalto e Serviços de levantamento topográfico	março
Combustíveis (Diesel Comum, Gasolina e Etanol)	março
Desintetização de bocas de lobo	março
Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza urbana em vias e passeios públicos	março
Troféus, medalhas e material esportivo	março
Fraldas descartáveis geriátricas	março
Cestas básicas	março
Materiais, equipamentos e insumos Saúde e Educação	março
Fórmula infantil e alimentos programa nutrição	março
aquisição de lixeiras e composteiras	março
Mudas de flores e pequenas árvores, Arborização e paisagismo	março
Uniformes e mochilas escolares	março
Limpeza, manutenção elétrica e conservação predial	março
Serviço de monitoramento eletrônico	março
Gêneros alimentícios Assistência Social	março
Móveis e eletrodomésticos	março
Leilão de bens	março
contratação de empresa especializada em Serviços de Manutenção em Sarjeta, Meio-Fio, Conserto e Limpeza das Bocas de Lobo	abril
Borracharia, Pneus, câmaras e válvulas	abril
Sementes destinadas à pastagem de inverno	abril
Vulcanização, recapagem e conserto pneus	abril
Materiais de artesanato e pedagógicos	abril
Materiais iluminação pública	abril
Material Ampliação e manutenção redes de água	abril
Uniformes, EPIs e EPCs	abril
Aparelhos eletrônicos de controle de ponto e bobinas térmicas	abril
Equipamentos e utensílios de cozinha	abril
Locação de caçambas entulho	abril
reformulação bibliotecas	abril
Fornecimento e instalação de cortinas e persianas	abril
Castração de animais	abril
serviços de hospedagens, aluguel de salas e auditórios	abril
Tintas e materiais para sinalização viária, Placas de sinalização	abril
Equipamentos e serviços de combate à Incêndio	abril
Concurso	abril
Sêmen bovino	maio

f

Vestuário, Cama mesa, banho, material de higiene e bolsa de	maio
Cargas de gás	maio
Pavimentação tipo calçada	maio
Banderias, mastros, suportes e base	maio
Ração canina e felina	junho
Instrumentos e materiais bandas marciais	junho
Ornamentações frederico em luz	agosto
Materiais de construção, elétrico e hidráulico	agosto
Materiais de construção Programa Morar Melhor	setembro
Lavagem de veículos	novembro
Materiais e medicamentos odontológicos	novembro
Locação de estruturas, sonorização, filmagem, transmissão ao	novembro
Nitrogênio líquido	novembro
Kits Lanches, lanches e generos alimenticios	novembro
Limpeza , pintura e repintura de meios fios	novembro
Serviço de mecânica	dezembro

7