

SALA DO
EMPREENDEDOR

VERSÃO 2



**FREDERICO
WESTPHALEN**
Fazenda de Indústria e Comércio
Cidade de Indústria e Comércio

EMPREENDEDOR

É aquele que toma a iniciativa e almeja ter um negócio próprio. Aquele que sabe identificar as oportunidades e transformá-las em uma organização lucrativa. O empreendedor é criativo, inovador, arrojado, que planeja e estabelece estratégias que vão delinear seu futuro.

SALA DO EMPREENDEDOR

A Sala do Empreendedor é um espaço diferenciado, um ambiente destinado a quem deseja empreender. Visa centralizar os serviços de atendimentos aos empresários, empreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte, de forma presencial, em um único local, visando a simplificação e desburocratização dos processos referentes a abertura, alteração e baixa de empresas, bem como fornecer informações, orientações e instrumentos que permitam melhorar a competitividade das empresas atendidas.

ESPAÇO EMPREENDEDOR CONECTADO

O espaço funciona na Sala do Empreendedor, possui um computador com impressora e acesso à internet, onde os empreendedores poderão acessar, de forma gratuita, suas redes sociais institucionais e e-mails; cursos online; realizar consultas e impressões de documentos como, boletos, certidões, comprovantes, declarações, alterações cadastrais, restituições, emissão de nota fiscal eletrônica e todas as facilidades já disponíveis a este público, com um diferencial que é a orientação gratuita de um Agente de Desenvolvimento.

SALA DO
EMPREENDEDOR



FREDERICO
GUILHERME
AGENTE DE DESENVOLVIMENTO



Fazenda
SOLUÇÃO DE TÍTULOS



Indústria e Comércio
SOLUÇÃO DE TÍTULOS

SUMÁRIO

1. Planeje seu Empreendimento.....	4
1.1 Escolha bem o imóvel da sua empresa.....	5
1.2 Visite a Sala do Empreendedor.....	5
2. Formalização.....	6
2.1 Empreendedor Autônomo.....	6
2.2 Microempreendedor Individual (MEI).....	6
2.3 Empresa ME, EPP e Demais (CNPJ que não seja MEI).....	6
3. Solicite seu Alvará de Licença.....	7
3.1 Documentos Necessários para o Alvará de Licença.....	8
3.1.1 Autônomo.....	8
3.1.2 Microempreendedor Individual.....	9
3.1.3 Empresa ME, EPP e Demais (CNPJ que não seja MEI).....	10
3.2 Documentos necessários para Alvará de Vigilância Sanitária.....	11
4. Alterações e Baixa.....	12
4.1 Alterações.....	12
4.2 Baixa.....	12
5. Modelos de Requerimentos.....	13
5.1 Requerimento - Profissional Autônomo.....	14
5.2 Requerimento - Empresa.....	15
5.3 Termo de Ciência e Responsabilidade Alvará Provisório (TCR).....	16
5.4 Requerimento Prorrogação Alvará Provisório.....	17
5.5 Procuração para Contador/Escritório Contábil.....	18
5.6 Requerimento para Alvará Sanitário.....	19
5.7 Requerimento de Baixa da Inscrição Municipal.....	20





Custos



Tributação



atura

1. Planeje seu Empreendimento

Não existe receita pronta para que se alcance sucesso num empreendimento, mas há pontos básicos que, se não seguidos, certamente aumentam a probabilidade de fechamento de sua empresa.

A principal tarefa do futuro empreendedor é confeccionar um plano de negócios: entender o mercado em que vai atuar, os arranjos produtivos em que vai se inserir, as perspectivas de custos e de faturamento, a tributação, o processo de formação de preços, o dimensionamento da mão de obra e dos recursos móveis e imóveis, a capacidade de investimento etc.

**SALA DO
EMPREENDEDOR**



1.1 Escolha bem o imóvel da sua empresa

Um aspecto importante ao se empreender em Frederico Westphalen é o cuidado na escolha do imóvel que será a sede da empresa.

Frederico Westphalen está no caminho para a desburocratização e agilidade na legalização e formalização de novas empresas e, também nos processos de alteração das empresas já constituídas. Porém, além da legislação municipal, existem outras legislações que não são de competência do município que precisam ser observadas, como por exemplo o Alvará de Bombeiros (APPCI).

Assim, recomenda-se ao empreendedor que ele escolha um imóvel que já esteja regular (Carta de Habite-se) e que já possua o Alvará de Bombeiros (APPCI) compatível com a atividade a ser desenvolvida.



1.2 Visite a Sala do Empreendedor

Recomenda-se também, antes da abertura da empresa, uma visita à Sala do Empreendedor, localizada na Rua José Cañellas, 220, Sala 01, Centro.

A Sala do Empreendedor funciona diariamente das 8h às 12h e das 13:30 às 17:30. Na Sala do Empreendedor, o empresário será auxiliado em dúvidas específicas e orientado sobre a documentação necessária.



2. FORMALIZAÇÃO

Existem três caminhos que o empreendedor pode seguir quando for se formalizar:

2.1 Empreendedor Autônomo

É o profissional que não tem empresa aberta (não tem CNPJ), poderá emitir nota fiscal através de seu CPF ou recibo de autônomo, os dois documentos são equivalentes. Geralmente é uma alternativa para profissionais liberais e atividades intelectuais em que os clientes potenciais não exijam nota fiscal.

2.2 Microempreendedor Individual (MEI)

É o modelo de empresa mais simples que existe no Brasil. Indicado para o empreendedor que planeja faturamento anual bruto menor do que o teto definido pela Receita Federal (desde 2018 o valor é de 81 mil reais por ano) e que se encaixe em uma das atividades listadas no Portal do Empreendedor: (www.portaldoempreendedor.gov.br). O MEI não pode ter sócios e tem direito a, no máximo, um funcionário. Quando o MEI contratar um funcionário será necessário procurar um escritório de contabilidade para cumprir às obrigações relativas à folha de pagamento.

2.3 Empresa ME, EPP e Demais (CNPJ que não seja MEI)

Se o seu empreendimento não for autônomo ou MEI (microempreendedor individual), você precisará abrir uma empresa não enquadrada no sistema SIMEI. Neste caso, você precisará necessariamente procurar um escritório de contabilidade, pois a abertura deste tipo de empresa é feita através de um contador. Aqui se enquadram a maioria das empresas brasileiras.

Na escolha do tipo de empreendimento, é sempre indicado o auxílio de um contador, pois este poderá ajudar fazendo simulações dos custos de abertura e custos anuais da empresa.



3. Solicite seu Alvará de Licença

É importante salientar que a abertura da empresa (CNPJ) é apenas um dos passos da formalização de um empreendimento.

Outro passo obrigatório é a obtenção do Alvará de Licença, Localização e Funcionamento, que é a autorização do município para que a atividade seja exercida.

Em caso de necessidade de licenciamentos indicados na Consulta de Viabilidade ou na Consulta de Informações, além de APPCI, o requerente receberá instruções de como proceder pelo atendente da Sala do Empreendedor, de acordo com o grau de risco de cada atividade.



3.1 Documentos Necessários para o Alvará de Licença

3.1.1 Autônomo

Compareça à Sala do Empreendedor com os seguintes documentos:

- Requerimento em duas vias;*
- Matrícula atualizada do imóvel (90 dias) - obtenha uma cópia junto ao cartório de registro de imóveis;
- Contrato de locação ou autorização para uso do imóvel (se for o caso);
- Carta de habite-se - regularização do imóvel (caso o imóvel não tenha sido averbado em matrícula);
- Licença Ambiental (dependendo do grau de risco da atividade);
- Alvará de Vigilância Sanitária (dependendo do grau de risco da atividade);
- Alvará de Proteção e Prevenção Contra Incêndio APPCI ou Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB ou protocolo do PPCI no CBMRS (somente para as edificações com grau de risco de incêndio baixo e médio) do local onde será a sede do empreendimento;
- Cópia do RG e CPF do profissional;
- Inscrição no conselho profissional e/ou Autorizações especiais;

*** Modelo de requerimento disponível para download no site do município:
<http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> -
Acesso Rápido - Sala do Empreendedor;**

SALA DO
EMPREENDEDOR



3.1.2 Microempreendedor Individual

Compareça à Sala do Empreendedor com os seguintes documentos:

Documentação Básica:

- Requerimento em duas vias;* (Poderá ser preenchido durante o atendimento)
- Matrícula Atualizada do Imóvel (90 dias) - obtenha uma cópia junto ao cartório de registro de imóveis;
- Contrato de locação comercial ou autorização para uso do imóvel (se for o caso);
- Carta de Habite-se (se o imóvel não constar averbado em matrícula ou, se houve alterações) - Para atividades desenvolvidas no local;
- Alvará de Proteção e Prevenção Contra Incêndio APPCI ou Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB ou protocolo do PPCI no CBMRS (somente para as edificações com grau de risco de incêndio baixo e médio) - Para atividades desenvolvidas no local;
- Certificado da Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI), caso já tenha sido formalizado
- Cartão CNPJ;
- Cópia Legível do RG e CPF do empresário;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Caso tenha declarado imposto de renda, apresentar o recibo da última declaração;

**Em caso de protocolo do PPCI (somente para as edificações com grau de risco de incêndio baixo e médio), deverá indicar no Requerimento a solicitação de Alvará Provisório e preencher o TCR – Termo De Ciência e Responsabilidade Alvará De Funcionamento Provisório - <http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> - Acesso Rápido - Sala do Empreendedor; ** O Alvará provisório poderá ser emitido somente para ME e EPP;

IMPORTANTE: Caso necessário, poderão os órgão licenciadores requererem documentações complementares a qualquer tempo, de forma justificada.

*** Modelo de requerimento disponível para download no site do município:**

<http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> - Acesso Rápido - Sala do Empreendedor



3.1.3 Empresa ME, EPP e Demais (CNPJ que não seja MEI)

Compareça à Sala do Empreendedor com os seguintes documentos:

Documentação Básica:

- Relatório consulta viabilidade assinado;
- Requerimento em duas vias; *
- Matrícula Atualizada do Imóvel (90 dias) - obtenha uma cópia junto ao cartório de registro de imóveis;
- Contrato de locação comercial ou autorização para uso do imóvel (se for o caso);
- Carta de Habite-se (se o imóvel não constar averbado em matrícula ou, se houve alterações) - Para atividades desenvolvidas no local;
- Alvará de Proteção e Prevenção Contra Incêndio APPCI ou Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB ou protocolo do PPCI no CBMRS (somente para as edificações com grau de risco de incêndio baixo e médio) - Para atividades desenvolvidas no local;
- Requerimento de empresário/ Contrato Social;
- Cartão CNPJ;
- Cópia Legível do RG e CPF do empresário/sócios;

**Em caso de protocolo do PPCI (somente para as edificações com grau de risco de incêndio baixo e médio), deverá indicar no Requerimento a solicitação de Alvará Provisório e preencher o TCR – Termo De Ciência e Responsabilidade Alvará De Funcionamento Provisório - <http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> - Acesso Rápido - Sala do Empreendedor; ** O Alvará provisório poderá ser emitido somente para ME e EPP;

IMPORTANTE: Caso necessário, poderão os órgão licenciadores requererem documentações complementares a qualquer tempo, de forma justificada.

* Modelo de requerimento disponível para download no site do município:
<http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> - Acesso Rápido - Sala do Empreendedor;

3.2 Documentos necessários para Alvará de Vigilância Sanitária

Compareça ao Setor de Vigilância Sanitária com os seguintes documentos:

Documentação geral para todos os estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária

- Requerimento em duas vias;
- Cópia do CNPJ (para pessoa jurídica);
- Cópia do RG e CPF (para pessoa física);
- Cópia do Alvará dos Bombeiros;
- Cópia do Laudo de dedetização e desinsetização;
- Cópia do Laudo de limpeza da caixa d'água, ou, na ausência desta, declaração de fornecimento de água da rua, assinada e datada pelo responsável legal;
- Cópia da Certidão de Localização (para alvará inicial para MEI);
- Cópia da Certidão de Localização ou da Consulta de Viabilidade (para alvará inicial para ME, EPP e outros);
- Cópia do Alvará de Licença (para renovação de alvará);
- Comprovante de pagamento da taxa do alvará sanitário do ano em exercício, ou, Cópia do certificado de condição de micro empreendedor individual (MEI), quando for o caso;

OBSERVAÇÃO: Conforme a atividade desenvolvida, poderão ser exigidas documentações complementares e específicas para a mesma. O órgão de Vigilância Sanitária disponibiliza a lista destes documentos atualizados de acordo com a legislação sanitária vigente.

A lista completa dos documentos necessários conforme as atividades desenvolvidas está disponível para consulta no site do município:

<http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> - Acesso Rápido - Sala do Empreendedor



4. Alterações e Baixa

É de extrema importância manter seus dados sempre atualizados junto ao Município.

4.1 Alterações

Quando for necessário realizar alteração de endereço e/ ou atividades, verifique se o local está regular (Carta de Habite-se) e que já possua o Alvará de Bombeiros (APPCI) compatível com a atividade a ser desenvolvida.

Informe também alterações de Razão Social, Quadro Societário, Nome Empresarial, Natureza Jurídica, Regime de Tributação

Os documentos a serem apresentados variam conforme cada tipo de alteração, busque informações direto na Sala do Empreendedor, ou com o profissional responsável pela contabilidade de sua empresa

4.2 Baixa

Ao encerrar as atividades é necessário realizar a Baixa das Inscrições na Junta Comercial, Receita Federal e Estadual e após apresentar os comprovantes destas e requerimento para solicitar a baixa da Inscrição Municipal.



5. Modelos de Requerimentos

Disponíveis para download no site do município:
<http://www.fredericowestphalen-rs.com.br> - Acesso Rápido - Sala do Empreendedor



5.1 Requerimento Profissional Autônomo

AO MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

REQUERIMENTO

NOME:	CPF:
ENDEREÇO PROFISSIONAL:	RG:
ATIVIDADE:	INÍCIO DAS ATIVIDADES
REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL:	TELEFONE:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:	E-MAIL:

VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR ANÁLISES DA DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO, PARA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> REATIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL |
| <input type="checkbox"/> ALVARÁ DE LICENÇA: <input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/> Provisório | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO OU INCLUSÃO DE ATIVIDADES | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE NOME FANTASIA |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO | |

CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO, objetivando a obtenção de _____

ÁREA ÚTIL TOTAL: _____ M². (Área utilizada para desenvolvimento da atividade da empresa)

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| EXISTÊNCIA DE RUIDOS: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA SOMENTE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE II: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE I E II: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA DE EFLUENTES: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA DE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| SE SIM NO ITEM ANTERIOR: EXISTE EMISSÃO FUGITIVA: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| FLUXO INTENSO DE VEÍCULOS: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |

SÃO DOCUMENTOS QUE INSTRUEM ESTA SOLICITAÇÃO:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Matrícula Atualizada do Imóvel; | <input type="checkbox"/> Carta de Habite-se; |
| <input type="checkbox"/> Contrato de Locação Comercial | <input type="checkbox"/> Autorização para uso do imóvel; |
| <input type="checkbox"/> Alvará de Vigilância Sanitária; | <input type="checkbox"/> Licença Ambiental ; |
| <input type="checkbox"/> APPCI, CLCB ou protocolo do PPCL no CBMRS; | |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível do RG e CPF do empresário/sócios; | <input type="checkbox"/> Protocolo |
| <input type="checkbox"/> Inscrição no conselho profissional e ou órgão de Registro Especifico | |
| <input type="checkbox"/> Relatório de Consulta de Viabilidade Assinado; | |
| <input type="checkbox"/> TCR – Termo De Ciência e Responsabilidade Alvará De Funcionamento Provisório ; | |
| <input type="checkbox"/> Procuração Para Contador/Escritório Contábil; | |

Atividade exercida no local: Sim Não

Possui estoque de mercadorias : Sim Não

Fluxo de pessoas: Sim Não

Esclarecimento: _____

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas neste requerimento.

Nestes Termos,
Pede deferimento.

Frederico Westphalen RS, ____ de ____ de ____.

Profissional

CPF: _____

SALA DO
EMPREENDEDOR



5.2 Requerimento - Empresa

AO MUNICÍPIO DE FREDERICO WESTPHALEN – RS

REQUERIMENTO

RAZÃO SOCIAL:		CNPJ:
ENDEREÇO:		TELEFONE:
ATIVIDADE PRINCIPAL:		INÍCIO DAS ATIVIDADES
ATIVIDADES SECUNDÁRIAS:		E-MAIL:
RESPONSÁVEL TÉCNICO CONTÁBIL:	REGISTRO PROFISSIONAL:	TELEFONE:
ENDEREÇO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO CONTÁBIL:		E-MAIL:

VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR ANÁLISES DA DOCUMENTAÇÃO EM ANEXO, PARA:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> INSCRIÇÃO MUNICIPAL MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> REATIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO |
| <input type="checkbox"/> ALVARÁ DE LICENÇA: <input type="checkbox"/> Definitivo <input type="checkbox"/> Provisório | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO OU INCLUSÃO DE ATIVIDADES | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE NOME FANTASIA |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DA RAZÃO SOCIAL | <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE QUADRO SOCIETÁRIO | |

CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO, objetivando a obtenção de

ÁREA ÚTIL TOTAL: _____ M2. (Área utilizada para desenvolvimento da atividade da empresa)

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| EXISTÊNCIA DE RUIDOS: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA SOMENTE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE II: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS CLASSE I E II: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA DE EFLUENTES: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| EXISTÊNCIA DE EMISSÕES ATMOSFÉRICAS: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| SE SIM NO ITEM ANTERIOR: EXISTE EMISSÃO FUGITIVA: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |
| FLUXO INTENSO DE VEÍCULOS: | <input type="checkbox"/> SIM | <input type="checkbox"/> NÃO |

SÃO DOCUMENTOS QUE INSTRUEM ESTA SOLICITAÇÃO:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Matrícula Atualizada do Imóvel; | <input type="checkbox"/> Carta de Habite-se; |
| <input type="checkbox"/> Contrato de Locação Comercial | <input type="checkbox"/> Autorização para uso do imóvel; |
| <input type="checkbox"/> Alvará de Vigilância Sanitária; | <input type="checkbox"/> Licença Ambiental; |
| <input type="checkbox"/> APPCI, CLCB ou protocolo do PPCI no CBMRS; | |
| <input type="checkbox"/> Contrato social, Requerimento de Empresário, ou certificado MEI; | <input type="checkbox"/> Alteração contratual; |
| <input type="checkbox"/> Cópia do cartão de CNPJ; | <input type="checkbox"/> Inscrição Estadual; |
| <input type="checkbox"/> Cópia legível do RG e CPF do empresário/sócios; | |
| <input type="checkbox"/> Inscrição no conselho profissional e ou Órgão de Registro Específico | <input type="checkbox"/> Protocolo |
| <input type="checkbox"/> Relatório de Consulta de Viabilidade Assinado; | |
| <input type="checkbox"/> TCR – Termo De Ciência e Responsabilidade Alvará De Funcionamento Provisório; | |
| <input type="checkbox"/> Procuração Para Contador/Escritório Contábil; | |

- Atividade exercida no local: Sim Não
 Possui estoque de mercadorias: Sim Não
 Fluxo de pessoas: Sim Não
 Esclarecimento: Sim Não

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas neste requerimento.

Nestes Termos,
 Pede deferimento.

Frederico Westphalen RS, ____ de _____ de _____.

Sócio Administrador/Representante Legal
 CPF: _____



5.3 Termo de Ciência e Responsabilidade Alvará Provisório (TCR)

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE ALVARÁ PROVISÓRIO (TCR)

_____, inscrita no CNPJ Nº _____, empresa de direito privado estabelecida na _____, Nº _____, Bairro _____, Município de Frederico Westphalen, por meio deste instrumento **DECLARA**, através de seu sócio administrador sob as penas da Lei, que foi devidamente orientada pelos servidores da Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen acerca dos requisitos por ela legais exigidos, compreendidos aí os aspectos de segurança sanitária, ambiental, prevenção contra incêndios e demais.

No presente ato, declara ainda que a empresa foi devidamente informada de que é de sua exclusiva responsabilidade a manutenção de seus dados junto ao Município, Estado e União, declarando seu compromisso em exercer a atividade dentro dos ditames legais, responsabilizando-se pela veracidade de toda e qualquer informação apresentada.

Compromete-se, perante o Município de Frederico Westphalen a promover a regularização do estabelecimento acima identificado perante os órgãos competentes, e a apresentar os documentos abaixo relacionados em até 6 meses (prazo prorrogável por igual período mediante apresentação de requerimento e justificativa) para obtenção do Alvará de Licença, Localização e Funcionamento Definitivo:

- ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
- APPCI
- REGULARIZAÇÃO DO IMÓVEL
- OUTROS (ESPECIFICAR): _____

O não atendimento a esses requisitos acarretará a cassação do Alvará de Licença Provisório.

Quadro Societário Atual

CPF

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas neste termo

Frederico Westphalen RS, ____ de _____ de _____.

Sócio Administrador
CPF Nº _____



5.4 Requerimento Prorrogação Alvará Provisório

REQUERIMENTO PRORROGAÇÃO ALVARÁ PROVISÓRIO

_____, inscrita no CNPJ Nº _____, empresa de direito privado estabelecida na _____, Nº _____, Bairro _____, Município de Frederico Westphalen, representada por seu sócio administrador, sob as penas da Lei, por meio deste instrumento **REQUER A PRORROGAÇÃO ALVARÁ PROVISÓRIO, POR SEIS MESES** (art. 10, Lei Municipal 4.468/2017), devido à (Justificativa)

SALA DO
EMPREENDEDOR



Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas neste requerimento.

Nestes Termos,
Pede deferimento.

Frederico Westphalen RS, ___ de _____ de _____.

Sócio Administrador

CPF Nº _____



5.5 Procuração para Contador/Escritório Contábil

PROCURAÇÃO PARA CONTADOR/ESCRITÓRIO CONTÁBIL

Outorgante: (nome da empresa) _____, também denominada (nome fantasia, se houver) _____, inscrita no CNPJ n.º _____, empresa de direito privado estabelecida na _____, N.º _____, Bairro _____, Frederico Westphalen, telefone _____, neste ato representada por seu sócio administrador inscrito no CPF sob o n.º _____, constitui (escritório contábil/contador), estabelecido (endereço completo), CNPJ/CPF n.º _____, telefone _____, como seu bastante procurador para os fins específicos de representá-la junto à Prefeitura Municipal de Frederico Westphalen, com poderes para consultar, encaminhar, verificar, requerer, solicitar quaisquer informações ou documentos relativos à empresa ou a seus sócios, inclusive para assinar requerimentos e cadastros (exceto o TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE ALVARÁ PROVISÓRIO e o REQUERIMENTO PRORROGAÇÃO ALVARÁ PROVISÓRIO - documentos que, quando necessários, devem obrigatoriamente ser assinados pelo sócio administrador), retirar Alvará de Licença Localização e Funcionamento e receber as informações sobre regularizações necessárias à manutenção e eficácia dos mesmos, bem como débitos porventura existentes, responsabilizando-se por todos os atos praticados no cumprimento deste instrumento.

Frederico Westphalen RS, ____ de _____ de _____.

Sócio Administrador

CPF N.º _____



5.6 Requerimento para Alvará Sanitário

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social:

Nome Fantasia:

Ramo de Atividade:

CNPJ/CPF:

Área total do estabelecimento (em m²):

Endereço:

Bairro:

CEP:

E-mail:

Telefone:

- Alvará sanitário inicial
- Renovação do alvará sanitário
- Alteração de responsável técnico ou legal
- Alteração de razão social
- Alteração (inclusão/exclusão) de atividades
- Alteração de endereço
- Encerramento das atividades

RESPONSÁVEL LEGAL

Nome:

E-mail:

CPF:

RESPONSÁVEL TÉCNICO (quando aplicável)

Nome:

E-mail:

Registro no conselho:

CPF:



5.7 Requerimento de Baixa da Inscrição Municipal

REQUERIMENTO DE BAIXA DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL

NOME/RAZÃO SOCIAL:	CPF/CNPJ:
ENDEREÇO:	TELEFONE:
ATIVIDADES:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

VEM ATRAVÉS DESTA SOLICITAR A BAIXA NO CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS DESTE MUNICÍPIO, EM DECORRÊNCIA DO ENCERRAMENTO DE SUAS ATIVIDADES PARTIR DE ____ DE _____ DE 20__

SÃO DOCUMENTOS QUE INSTRUEM ESTA SOLICITAÇÃO:

- DISTRATO SOCIAL ou Comprovante de Baixa do CCMEI ou comprovante de alteração para outro município;
- Certidão de Baixa do CNPJ ou comprovante de alteração para outro município;
- Talonários de Notas Fiscais de Serviço preenchidas relativos aos últimos 2 (dois anos)
- Talonários de Notas Fiscais de Serviço ainda não utilizados (em branco)

IMPORTANTE: Caso necessário, poderá a fiscalização tributária requerer documentações complementares a qualquer tempo, de forma justificada.

Declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações prestadas neste requerimento.

Nestes Termos,
Pede deferimento.

Frederico Westphalen RS, ____ de ____ de ____.

Sócio Administrador/Representante Legal

CPF: _____







Indústria e Comércio
Secretaria Municipal



Fazenda
Secretaria Municipal



**FREDERICO
WESTPHALEN**
— Adm. Municipal —
JUNTOS PODERAMOS MAIS

**SALA DO
EMPREENDEDOR**

Endereço: Rua José Cañellas, 220 - Sala 01 - Centro

Atendimento: Segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00hs e 13:30 até às 17:30hs

E-mail: saladoempreendedor@fredericowestphalen.rs.gov.br

Fone: (55) 3744-5050

Frederico Westphalen - RS